**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Żaganiu zlokalizowanych:

**przy ul. Szprotawskiej 3**

- budynek główny dwupiętrowy z poddaszem użytkowym oraz klatką schodową, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 1500 do 2100

1. Łączna powierzchnia objęta zamówieniem **1.267,20 m2**

1. parter o łącznej powierzchni 422,10 m2 ( w tym 272,40 m2 wykładzina PCV, pozostała część płytki gres)

- sprzątanie codzienne – łącznie 396 m2 (w tym toalety 20,70 m2)

- sprzątanie dwa razy w miesiącu w obecności upoważnionego pracownika – 26,10 m2 (pokój informatyka)

1. I piętro o łącznej powierzchni 423,10 m2 (w tym 261,70 m2 wykładzina PCV, parkiet 83,80 m2)

- sprzątanie codzienne – łącznie 423,10 m2(w tym toalety 14 m2, płytki)

1. II piętro o łącznej powierzchni 371,10 m2 (w tym 364,40 m2 wykładzina PCV , pozostała cześć płytki gres)

- sprzątanie codzienne – łącznie 371,10 m2( w tym toaleta 1,9 m2).

 **d)** boczna klatka schodowa – łączna pow. **50,9 m2**

2. W budynku zamontowane jest: 68 okien (łączna pow.173,24 m2 ) + zabytkowy witraż – 2 szt. o pow. łącznej 27,6 m2 oraz drzwi wewnętrzne oszklone 1 sztuka 15,20 m2

3. Żaluzje materiałowe pionowe oraz rolety materiałowe

4. Wyposażenie toalet i pokoju socjalnego:

 - liczba zlewozmywaków 1 szt.

 - liczba lodówek 1 szt.

 - liczba sedesów 7 szt.

 - liczba pisuarów 2 szt.

 - liczba umywalek 5 szt.

 - liczba luster 3 szt.

- budynek parterowy Wydziału Ksiąg Wieczystych (przylegający do budynku głównego) - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 1500 do 2100

1. Łączna powierzchnia objęta zamówieniem  **- 219,10 m2**

1. **parter** o łącznej powierzchni **219,10 m2** (w tym 75,90 m2 wykładzina PCV, pozostała część płytki gres)

- sprzątanie codzienne – łącznie 118,90 m2 (w tym toalety 4,10 m2)

- sprzątanie dwa razy w miesiącu (archiwum, płytki gres) – 100,20 m2

1. W budynku zamontowane jest: 17 okien (łączna pow. 26,31 m2) oraz drzwi wewnętrzne i zewnętrzne oszklone – łącznie 5 sztuk (łączna pow. 12,40 m2)

3. Żaluzje materiałowe pionowe

4. Wyposażenie toalet:

 - liczba sedesów 1 szt.

 - liczba umywalek 1 szt.

 - liczba luster 1 szt.

 - liczba koszy na śmieci 1 szt.

**przy ul. Szprotawskiej 1 (w części użytkowanej przez Sąd Rejonowy w Żaganiu)**

budynek dwupiętrowy z poddaszem użytkowym oraz klatką schodową, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 1500 do 2100

1. Łączna powierzchnia objęta zamówieniem **660,27** **m2**

a) **piwnice** o łącznej powierzchni **118** m2  (płytki gresowe)

- sprzątanie dwa razy w miesiącu

b) **parter** o łącznej powierzchni **109,65 m2** (płytki gresowe)

- sprzątanie codzienne – łącznie 109,65 m2 (w tym toalety 11,55 m2)

c) **I piętro** o łącznej powierzchni **207,69** m2 (płytki gresowe)

- sprzątanie codzienne – łącznie 207,69 m2 (w tym toalety 10,49 m2)

d) **poddasze** o łącznej powierzchni **224,93 m** (płytki gresowe)

- sprzątanie codzienne – łącznie 224,93 m2( w tym toalety 5,4 m2 oraz kotłownia 9,6 m2)

2. W budynku zamontowane są 43 okna o łącznej powierzchni 108,43 m2

3. Żaluzje materiałowe pionowe

4. wyposażenie toalet :

 - liczba sedesów 4 szt.

 - liczba pisuarów 1 szt.

 - liczba umywalek 5 szt.

 - liczba koszy na śmieci 5 szt.

1. Usługi codziennego sprzątania własnym sprzętem i własnymi materiałami i środkami czystości przez wszystkie dni urzędowania Sądu również w trakcie wykonywanych remontów.
2. Wykonywania usługi odbywać się będzie poza godzinami pracy Zamawiającego, tj. od godz. 1500, natomiast pomieszczeń, w których niezbędna jest obecność użytkownika (np. kasa, pokój informatyka) w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zabezpieczy dostateczną ilość środków czystości i higieny osobistej na wszystkie budynki:
* papier toaletowy
* ręczniki papierowe
* mydło w pianie
* worki na śmieci (do koszy na śmieci i do niszczarek),
* środków zapachowo-dezynfekujących do muszli klozetowych i do toalet.
1. Ilość osób korzystających ze środków higienicznych (pracownicy, petenci)::

- w budynku głównym  poł. przy ul. Szprotawskiej 3 wraz z budynkiem parterowym Wydziału Ksiąg Wieczystych (przylegającym do budynku głównego) zatrudnianych jest łącznie 54 osoby, dziennie obsługiwanych jest około 100 interesantów

- w budynku poł.  przy ul. Szprotawskiej 1  zatrudnionych jest około 40 osób, dziennie obsługiwanych jest około 50 interesantów.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace związane z utrzymaniem czystości w budynkach Sądu:

**Zamówienie w zakresie sprzątania codziennego obejmuje utrzymanie w czystości:**

1. powierzchni podłogowych tj., ich odkurzanie, mycie odpowiednimi środkami

(posadzki z gresu, wykładziny PCV typu tarkett, parkiet),

1. opróżnianie koszy wraz z ich myciem i wymianą worków plastikowych,
2. opróżnianie niszczarek i wymiana worków plastikowych
3. odkurzanie i czyszczenie mebli (w tym mebli tapicerskich) odpowiednimi środkami,
4. odkurzanie i mycie parapetów, urządzeń biurowych, np. aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego, niszczarek, za wyjątkiem ekranów monitorów,
5. sprzątanie i mycie odpowiednimi środkami (uzupełnianie zawieszek WC) pomieszczeń sanitarnych , i posadzek, w tym dezynfekowanie i odkażanie muszli, sedesów, pisuarów, umywalek i zlewozmywaków,
6. uzupełnianie na bieżąco w łazienkach – papieru toaletowego, mydła oraz ręczników papierowych
7. usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni i luster
8. sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków
9. mycie poręczy schodowych i schodów
10. czyszczenie wycieraczek
11. sprzątanie pokoju socjalnego (w tym utrzymanie czystości sprzętów AGD: lodówki, mikrofalówki, ekspresy do kawy) oraz mycie naczyń
12. zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie świateł po zakończeniu sprzątania

**Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w tygodniu:**

1. mycie drzwi łącznie z futrynami,
2. czyszczenie przeszkleń drzwiowych
3. odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p. poż.
4. mycie glazury ściennej w toaletach
5. mycie ścian działowych, drzwi i kabin w toaletach
6. przetarcie listew i cokolików przypodłogowych
7. mycie grzejników
8. przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu
9. mycie tablic ogłoszeniowych 5 szt.
10. mycie lamperii oraz krat w pomieszczeniach konwoju policyjnego

**Czynności wykonywane co najmniej dwa razy w miesiącu:**

* 1. zamiatanie i mycie bocznej klatki schodowej - posadzka kamienna
	2. mycie naczyń po naradach i szkoleniach w gabinecie Prezesa i Dyrektora

**Czynności wykonywane 3 razy w roku**

1. mycie opraw oświetleniowych
2. odkurzanie kratek wentylacyjnych

**Czynności wykonywane 2 razy w roku**

1) maszynowe gruntowne czyszczenie i konserwacja podłóg specjalistycznymi środkami nadającymi połysk,

2) mycie okien w obiektach w terminach uzgodnionym z zamawiającym

3) rozmrażanie i mycie lodówek – sztuk 2