

Zaproszenie do złożenia oferty (cz. 1)

na wykonanie obsługi prawnej zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz.U. 2014.635 j.t.) i ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U.2014.637 j.t.) oraz prowadzenie zamówień publicznych określonych ustawą prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Żaganiu, ul. Szprotawska 3, 68-100 Żagań, NIP 924-14-33-745

Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa prawna i prowadzenie zamówień publicznych

CPV - 79100000-5 Usługi prawnicze

CPV - 79110000-0 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

CPV - 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

CPV - 79112000-2 Usługi w zakresie reprezentacji prawnej

I. Obsługa prawna obejmuje :

I.1. udzielanie porad, opinii i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa finansowego, podatkowego, prawa zamówień publicznych itd.

I.2. sporządzanie, konsultowanie i opiniowanie zawieranych przez Zamawiającego umów oraz opiniowanie i podpisywanie prowadzonych postępowań w zakresie zamówień publicznych,

I.3. pisemne sygnalizowanie dostrzeżonych uchybień w stosowaniu i interpretacji przepisów prawa oraz wydawanie opinii w sprawie naprawy zaistniałych uchybień, w tym obrona za naruszenie dyscypliny budżetowej przez Zamawiającego,

I.4. bieżące informowanie Zamawiającego o nowych przepisach oraz o zmianach w przepisach, mających wpływ na działalność Zamawiającego z przedkładaniem pisemnej interpretacji zapisów budzących wątpliwości,

I.5. udzielanie porad i opiniowanie regulacji wewnętrznych Zamawiającego w zakresie zgodności, a także uszczegółowienia obowiązujących ustaw i przepisów wykonawczych zewnętrznych, udzielanie porad w zakresie zamówień realizowanych przez Zamawiającego ze sporządzaniem opinii ,

I.6. sporządzanie rozstrzygnięć protestów i skarg, w rozumieniu ustawy oraz innych pism, których złożenie będzie zlecane ze względu na stan sprawy,

I.7. bieżące konsultowanie działań Zamawiającego podejmowanych w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udział w sporządzaniu pism, zatwierdzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach ustawy – Prawo zamówień publicznych, odpowiedzi na protesty i odwołania.

II. Reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi i innymi organami. Obsługa prawna ma obowiązek przygotowywać projekty pism/odpowiedzi na pozwy kierowane przeciwko Sądowi Rejonowemu, w tym wnioski do Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa.

Termin wykonania zamówienia : od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Warunki płatności : przelew na rachunek bankowy wskazany w umowie na podstawie wystawionego rachunku / faktury VAT w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca do 14 dnia następnego miesiąca, a w przypadku płatności za grudzień 2016 r. rachunek/faktura nie może zostać przedstawiona do zapłaty później niż w przedostatni dzień roboczy danego roku.

Inne warunki Zamawiającego :

- Dopuszcza się opinie i konsultacje w drodze przesyłki fax - owej lub pocztą elektroniczną (e-mailem), a w przypadku porady udzielanej telefonicznie lub ustnie wymaga się następnie jej potwierdzenie akceptacją pisemną (np.: poprzez potwierdzenie sporządzonej przez pracownika Sądu notatki z rozmowy ustnej / telefonicznej lub przedłożeniem opinii przez radcę prawnego).
- Zamawiający wymaga w razie choroby lub niemożności świadczenia usług z innych ważnych powodów (np.: urlop wypoczynkowy, zdarzenia losowe, wakacje w innym sądzie), aby Wykonawca wykonywał obsługę prawną poprzez inną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego.
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy na kwotę nie niższą niż wynikającą z przepisów ogólnych.

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena (oferty brutto) - 55 % [cena min./ cena badana x 55 %]

b) doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego (o zbliżonym zakresie, co przedmiot zamówienia) – 45% [doświadczenie oferty badanej/doświadczenie max pośród złożonych ofert x 45 pkt]:

- doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego nie krócej niż 1 rok – 5 pkt
- doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego nie krócej niż 3 lata – 10 pkt
- doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego nie krócej niż 6 lat – 15 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów (gdzie 1 pkt = 1%).

Opis sposobu przygotowania oferty.

Należy załączyć do formularza:

- kserokopię dokumentów formalno - prawnych uprawniających do prowadzenia obsługi prawnej, kopia polisy OC (w kwocie wymaganej przepisami), NIP, REGON,
- projekt umowy na obsługę prawną z określeniem czasu pracy z podaniem dni i godzin oraz adres mailowy i telefoniczny i pozostawania do dyspozycji Zamawiającego w sytuacji szczególnej (np.: kwestionowania przez innego Wykonawcę zapisów umowy wcześniej zaparaflowanej przez obsługę prawną, poprawki w SIWZ na wniosek Oferenta itp.)

Forma złożenia oferty (uwagi dla WYKONAWCY):

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 8 grudnia 2015 roku do godz. 10.00 w formie:

- pisemnej (listownie) na adres: Sąd Rejonowy w Żaganiu 68-100 ul. Szprotawska 3,
- osobiście pokój nr 9 - Sekretariat Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego,
- faxem na nr 068 – 367-11-02,
- w wersji elektronicznej na e-mail: i.matczak@zagan.sr.gov.pl

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, w szczególności, gdy strony nie ustalą ostatecznej treści umowy.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Żaganiu
Iwona Matczak

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP

nr rachunku bankowego

Formularz ofertowy (cz. 2)

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę obsługi opisanej
cenę netto zł
podatek VAT..... zł,
cenę brutto zł
(słownie).

UWAGA: Cenę proszę podać w ujęciu miesięcznym

II. Lista jednostek sektora publicznego, które były obsługiwane przez Wykonawcę:

1. Nazwa jednostki..... czas trwania
2. Nazwa jednostki..... czas trwania
3. Nazwa jednostki..... czas trwania
4. Nazwa jednostki..... czas trwania
5. Nazwa jednostki..... czas trwania
6. Nazwa jednostki..... czas trwania
7. Nazwa jednostki..... czas trwania
8. Nazwa jednostki..... czas trwania

III. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

.....
(podpis Wykonawcy/lub dane Wykonawcy
w przypadku oferty mailowej)