

Zaproszenie do złożenia oferty (część I)

na wykonanie obsługi prawnej zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 poz.615) i ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 poz.233) oraz prowadzenie zamówień publicznych określonych ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Żaganiu, ul. Szprotawska 3, 68-100 Żagań, NIP 924-14-33-745

Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa prawna i prowadzenie zamówień publicznych

CPV - 79100000-5 Usługi prawnicze

CPV - 79110000-0 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

CPV - 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

CPV - 79112000-2 Usługi w zakresie reprezentacji prawnej

I. Obsługa prawna obejmuje :

I.1. udzielanie porad, opinii i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa finansowego, podatkowego, prawa zamówień publicznych itd.

I.2. sporządzanie, konsultowanie i opiniowanie zawieranych przez Zamawiającego umów oraz opiniowanie i podpisywanie prowadzonych postępowań w zakresie zamówień publicznych,

I.3. pisemne sygnalizowanie dostrzeżonych uchybień w stosowaniu i interpretacji przepisów prawa oraz wydawanie opinii w sprawie naprawy zaistniałych uchybień, w tym obrona za naruszenie dyscypliny budżetowej przez Zamawiającego,

I.4. bieżące informowanie Zamawiającego o nowych przepisach oraz o zmianach w przepisach, mających wpływ na działalność Zamawiającego z przedkładaniem pisemnej interpretacji zapisów budzących wątpliwości,

I.5. udzielanie porad i opiniowanie regulacji wewnętrznych Zamawiającego w zakresie zgodności, a także uszczegółowienia obowiązujących ustaw i przepisów wykonawczych zewnętrznych, udzielanie porad w zakresie zamówień realizowanych przez Zamawiającego ze sporządzaniem opinii ,

I.6. sporządzanie rozstrzygnięć protestów i skarg, w rozumieniu ustawy oraz innych pism, których złożenie będzie zlecane ze względu na stan sprawy,

I.7. bieżące konsultowanie działań Zamawiającego podejmowanych w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udział w sporządzaniu pism, zatwierdzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach ustawy – Prawo zamówień publicznych, odpowiedzi na protesty i odwołania.

II. Reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi i innymi organami. Obsługa prawna ma obowiązek przygotowywać projekty pism/odpowiedzi na pozwy kierowane przeciwko Sądowi Rejonowemu, w tym wnioski do Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa.

Termin wykonania zamówienia : od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Warunki płatności : przelew na rachunek bankowy wskazany w umowie na podstawie wystawionego rachunku / faktury VAT w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca do 14 dnia następnego miesiąca, a w przypadku płatności za grudzień 2017 r. rachunek/faktura nie może zostać przedstawiona do zapłaty później niż w przedostatni dzień roboczy danego roku.

Inne warunki Zamawiającego :

- Dopuszcza się opinie i konsultacje w drodze przesyłki fax - owej lub pocztą elektroniczną (e-mailem), a w przypadku porady udzielanej telefonicznie lub ustnie wymaga się następnie jej potwierdzenie akceptacją pisemną (np.: poprzez potwierdzenie sporządzonej przez pracownika Sądu notatki z rozmowy ustnej / telefonicznej lub przedłożeniem opinii przez radcę prawnego).

- Zamawiający wymaga w razie choroby lub niemożności świadczenia usług z innych ważnych powodów (np.: urlop wypoczynkowy, zdarzenia losowe, wokanda w innym sądzie), aby Wykonawca wykonywał obsługę prawną poprzez inną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego.

- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy na kwotę nie niższą niż wynikającą z przepisów ogólnych.

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena (oferty brutto) - 55 % [cena min./ cena badana x 55 %]
- b) doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego (o zbliżonym zakresie, co przedmiot zamówienia) – 45% [doświadczenie oferty badanej/doświadczenie max pośród złożonych ofert x 45 pkt]:
 - doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego nie krócej niż 1 rok – 5 pkt
 - doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego nie krócej niż 3 lata – 10 pkt
 - doświadczenie „branżowe” tj. wykonywanie obsługi prawnej w jednostkach sektora publicznego nie krócej niż 6 lat – 15 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów (gdzie 1 pkt = 1%).

Opis sposobu przygotowania oferty.

Należy załączyć do formularza:

- kserokopię dokumentów formalno - prawnych uprawniających do prowadzenia obsługi prawnej, kopia polisy OC (w kwocie wymaganej przepisami), NIP, REGON,
- projekt umowy na obsługę prawną z określeniem czasu pracy z podaniem dni i godzin oraz adres mailowy i telefoniczny i pozostawania do dyspozycji Zamawiającego w sytuacji szczególnej (np.: kwestionowania przez innego Wykonawcę zapisów umowy wcześniej zaparafowanej przez obsługę prawną, poprawki w SIWZ na wniosek Oferenta itp.)

Forma złożenia oferty (uwagi dla WYKONAWCY):

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 30 listopada 2016 roku do godz. 10.00 w formie:

- pisemnej (listownie) na adres: Sąd Rejonowy w Żaganiu 68-100 ul. Szprotawska 3,
- osobiście pokój nr 9 - Sekretariat Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego,
- faxem na nr 068 – 367-11-02,
- w wersji elektronicznej na e-mail: i.matczak@zagan.sr.gov.pl

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, w szczególności, gdy strony nie ustalą ostatecznej treści umowy.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Żaganiu
Iwona Matczak

