

Formularz oferty

na wykonanie obsługi prawnej zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz.U. 2014.635 j.t.) i ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U.2014.637 j.t.) oraz prowadzenie zamówień publicznych określonych ustawą prawo zamówień publicznych

CZĘŚĆ PIERWSZA

ZAMAWIAJĄCY - Sąd Rejonowy w Żaganiu, ul. Szprotawska 3, 68-100 Żagań, NIP 924-14-33-745

Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa prawna i prowadzenie zamówień publicznych

CPV - 79100000-5 Usługi prawnicze

CPV - 79110000-0 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

CPV - 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

CPV - 79112000-2 Usługi w zakresie reprezentacji prawnej

I. Obsługa prawna obejmuje :

- I.1. udzielanie porad, opinii i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa finansowego, podatkowego, prawa zamówień publicznych itd.
- I.2. sporządzanie, konsultowanie i opiniowanie zawieranych przez Zamawiającego umów oraz opiniowanie i podpisywanie prowadzonych postępowań w zakresie zamówień publicznych,
- I.3. pisemne sygnalizowanie dostrzeżonych uchybień w stosowaniu i interpretacji przepisów prawa oraz wydawanie opinii w sprawie naprawy zaistniałych uchybień, w tym obrona za naruszenie dyscypliny budżetowej przez Zamawiającego,
- I.4. bieżące informowanie Zamawiającego o nowych przepisach oraz o zmianach w przepisach, mających wpływ na działalność Zamawiającego z przedkładaniem pisemnej interpretacji zapisów budzących wątpliwości,
- I.5. udzielanie porad i opiniowanie regulacji wewnętrznych Zamawiającego w zakresie zgodności, a także uszczegółowienia obowiązujących ustaw i przepisów wykonawczych zewnętrznych, udzielanie porad w zakresie zamówień realizowanych przez Zamawiającego ze sporządzaniem opinii ,
- I.6. sporządzanie rozstrzygnięć protestów i skarg, w rozumieniu ustawy oraz innych pism, których złożenie będzie zlecane ze względu na stan sprawy,
- I.7. bieżące konsultowanie działań Zamawiającego podejmowanych w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udział w sporządzaniu pism , odpowiedzi na protesty i odwołania.

II. Reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi i innymi organami, Obsługa prawna ma obowiązek przygotowywać projekty pism/odpowiedzi na pozwy kierowane przeciwko Sądowi Rejonowemu, w tym wnioski do Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa.

a) **termin wykonania zamówienia** : od dnia 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

b) **warunki płatności** :

- przelew na rachunek bankowy wskazany w umowie na podstawie wystawionego rachunku / faktury VAT w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca do 14 dnia następnego miesiąca, a w przypadku płatności za grudzień 2015 r. rachunek/faktura nie może zostać przedstawiona do zapłaty później niż w przedostatni dzień roboczy danego roku.

c) **inne warunki Zamawiającego** :

1. Dopuszcza się opinie i konsultacje w drodze przesyłki fax - owej lub pocztą elektroniczną (e-mailem), a w przypadku porady udzielanej telefonicznie lub ustnie wymaga się następnie jej potwierdzenie akceptacją pisemną (np.: poprzez potwierdzenie sporządzonej przez pracownika Sądu notatki z rozmowy ustnej / telefonicznej lub przedłożeniem opinii przez radcę prawnego).

2. Zamawiający wymaga w razie choroby lub niemożności świadczenia usług z innych ważnych powodów (np.: urlop wypoczynkowy, zdarzenia losowe, wakacje w innym sądzie), aby Wykonawca wykonywał obsługę prawną poprzez inną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego.

3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy na kwotę nie niższą niż wynikającą z przepisów ogólnych.

4. Należy załączyć do formularza:

- kserokopię dokumentów formalno - prawnych uprawniających do prowadzenia obsługi prawnej, kopia polisy OC (w kwocie wymaganej przepisami), NIP, REGON,
- projekt umowy na obsługę prawną z określeniem czasu pracy z podaniem dni i godzin oraz adres mailowy i telefoniczny i pozostawiania do dyspozycji Zamawiającego w sytuacji szczególnej (np.: kwestionowania przez innego Wykonawcę zapisów umowy wcześniej zaparafowanej przez obsługę prawną, poprawki w SIWZ na wniosek Oferenta itp.)

Forma złożenia oferty (uwagi dla WYKONAWCY):

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 12 grudnia 2014 roku w formie:

- pisemnej (listownie) na adres: Sąd Rejonowy w Żaganiu 68-100 ul. Szprotawska 3,
- osobiście pokój nr 9 - Sekretariat Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego,
- faxem na nr 068 – 367-11-02,
- w wersji elektronicznej na e-mail: i.matczak@zagan.sr.gov.pl

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Żaganiu
Iwona Matczak

CZĘŚĆ DRUGA

(Wypełnia WYKONAWCA)

1. **Nazwa i adres WYKONAWCY**
.....
.....
.....
NIP
nr rachunku bankowego

2. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :**

obsługi opisanej

cenę netto zł

podatek VAT..... zł,

cenę brutto(słownie:.....
.....

(UWAGA: Cenę proszę podać w ujęciu miesięcznym,)

3. **Lista jednostek sektora publicznego, które były obsługiwane przez Wykonawcę:**

Nazwa jednostki....., czas trwania

4. **Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń**

.....
(miejscowość i data)

.....
**(podpis Wykonawcy/lub dane Wykonawcy
w przypadku oferty mailowej)**