*Załącznik nr 3 do Ogłoszenia*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Żaganiu, zlokalizowanych przy ul. Szprotawskiej 3 oraz ul. Szprotawskiej 1 o łącznej powierzchni sprzątania 2.146,57 m2 ( budynki oddalone są od siebie w odległości około 100 m)

* 1. **Opis budynków:**
  2. **Budynek przy ul. Szprotawskiej 3** - obiekt dwupiętrowy z poddaszem użytkowym oraz dodatkową klatką schodową, częściowo podpiwniczony. Powierzchnia objęta zamówieniem **1.267,20 m2, w tym:**

1. parter o łącznej powierzchni 422,10 m2 ( w tym 272,40 m2 wykładzina PCV, pozostała część płytki gres)

- sprzątanie codzienne – łącznie 396 m2 (w tym toalety 20,70 m2 i kasa 9,4 m2 – pod nadzorem upoważnionego pracownika)

- sprzątanie pomieszczeń informatyka dwa razy w miesiącu pod nadzorem upoważnionego pracownika – 26,10 m2

1. I piętro o łącznej powierzchni 423,10 m2 (w tym 261,70 m2 wykładzina PCV, parkiet 83,80 m2)

- sprzątanie codzienne – łącznie 423,10 m2 (w tym toalety 14 m2, płytki)

- sprzątanie Kancelarii Tajnej dwa razy do roku pod nadzorem upoważnionego pracownika – (pow. 10,66 m2)

c) II piętro o łącznej powierzchni 371,10 m2 (w tym 364,40 m2 wykładzina PCV , pozostała cześć płytki gres)

- sprzątanie codzienne – łącznie 371,10 m2 ( w tym toaleta 1,9 m2).

d) boczna klatka schodowa – łączna pow. 50,9 m2

W budynku łącznie zamontowanych jest: 68 okien (łączna pow.173,24 m2 ) + zabytkowy witraż – 2 szt. o pow. łącznej 27,6 m2 oraz drzwi wewnętrzne oszklone 1 sztuka 15,20 m2

Wyposażenie toalet, pokoju socjalnego i korytarzy:

- liczba zlewozmywaków 1 szt.

- liczba lodówek 9 szt.

- liczba sedesów 7 szt.

- liczba pisuarów 2 szt.

- liczba umywalek 5 szt.

- liczba luster 5 szt.

- mikrofalówka 2 szt.

- liczba koszy na śmieci 30 szt.

**1.2. Budynek parterowy Wydziału Ksiąg Wieczystych** (przylegający do budynku głównego) – obiekt parterowy, z poddaszem użytkowym, częściowo podpiwniczony. Powierzchnia objęta zamówieniem  **- 219,10 m2:, w tym:**

1. **parter** o łącznej powierzchni **219,10 m2** (w tym 75,90 m2 wykładzina PCV, pozostała część płytki gres)

- sprzątanie codzienne – łącznie 118,90 m2 (w tym toalety 4,10 m2)

- sprzątanie dwa razy w miesiącu pod nadzorem wyznaczonego pracownika (archiwum, płytki gres) – 100,20 m2

W budynku zamontowanych jest: 17 okien (łączna pow. 26,31 m2) oraz drzwi wewnętrzne i zewnętrzne oszklone – łącznie 5 sztuk (łączna pow. 12,40 m2)

Wyposażenie toalet i korytarzy:

- liczba sedesów 1 szt.

- liczba umywalek 1 szt.

- liczba luster 1 szt.

- liczba lodówek 1 szt.

- liczba koszy na śmieci 5 szt.

**1.3. Budynek przy ul. Szprotawskiej 1 (w części użytkowanej przez Sąd Rejonowy w Żaganiu)** - obiekt dwupiętrowy z poddaszem użytkowym, częściowo podpiwniczony. Łączna powierzchnia objęta zamówieniem **660,27** **m2, w tym:**

a) **piwnice** o łącznej powierzchni **118** m2  (płytki gresowe)

- sprzątanie dwa razy w miesiącu pod nadzorem wyznaczonego pracownika – Archiwum główne

b) **parter** o łącznej powierzchni **109,65 m2** (płytki gresowe)

- sprzątanie codzienne – łącznie 109,65 m2 (w tym toalety 11,55 m2)

c) **I piętro** o łącznej powierzchni **207,69** m2 (płytki gresowe)

- sprzątanie codzienne – łącznie 207,69 m2 (w tym toalety 10,49 m2)

d) **poddasze** o łącznej powierzchni **224,93 m** (płytki gresowe)

- sprzątanie codzienne – łącznie 224,93 m2( w tym toalety 5,4 m2 oraz kotłownia 9,6 m2)

W budynku zamontowane są 43 okna o łącznej powierzchni 108,43 m2

Wyposażenie toalet:

- liczba sedesów 4 szt.

- liczba pisuarów 1 szt.

- liczba umywalek 5 szt.

- liczba luster 3 szt.

- liczba lodówek 4 szt.

- liczba koszy na śmieci 20 szt.

1. **Zakresy usług objętych przedmiotem zamówienia**
   1. **Zakres usług codziennych obejmuje**:

- sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni podłogowych, tj. odkurzanie, mycie, konserwacja pielęgnowanie odpowiednimi środkami (posadzki z gresu, wykładziny typu Tarektt, parkiet)

- opróżnianie koszy wraz z ich myciem i wymianą worków plastikowych,

- opróżnianie niszczarek i wymiana worków plastikowych

- czyszczenie i konserwacja mebli (w tym mebli tapicerskich, dywanów) odpowiednimi środkami,

- odkurzanie i mycie parapetów, urządzeń biurowych, np. aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego, niszczarek, za wyjątkiem ekranów monitorów,

- sprzątanie i mycie odpowiednimi środkami pomieszczeń sanitarnych, i posadzek, w tym dezynfekowanie i odkażanie muszli, sedesów, pisuarów, umywalek i zlewozmywaków (w tym uzupełnianie zawieszek lub kostek dezynfekująco- zapachowych WC, odświeżaczy powietrza)

- uzupełnianie na bieżąco w łazienkach – papieru toaletowego, mydła oraz ręczników papierowych,

- uzupełnianie na bieżąco w pokoju socjalnym ręczników papierowych,

- usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni i luster,

- sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków

- mycie poręczy schodowych i schodów

- czyszczenie wycieraczek

- mycie naczyń po naradach i szkoleniach w gabinecie Prezesa i Dyrektora

- sprzątanie pokoju socjalnego

- odkurzanie kratek wentylacyjnych

- utrzymanie czystości sprzętów AGD: lodówki, mikrofalówki, ekspresy do kawy oraz mycie naczyń

- zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie świateł po zakończeniu sprzątania,

- wyłączanie urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów)

**2.2. Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w tygodniu obejmuje**:

- mycie drzwi łącznie z futrynami,

- czyszczenie przeszkleń drzwiowych,

- odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p. poż.

- mycie glazury ściennej w toaletach

- mycie ścian działowych, drzwi i kabin w toaletach

- przetarcie listew i cokolików przypodłogowych

- mycie grzejników

- przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu

- mycie tablic ogłoszeniowych - 5 szt.

- mycie lamperii oraz krat w pomieszczeniach konwoju policyjnego

- mycie opraw oświetleniowych

**2.3. Zakres usług wykonywanych co najmniej dwa razy w miesiącu obejmuje**:

- zamiatanie i mycie bocznej klatki schodowej - posadzka kamienna

- sprzątanie pomieszczeń informatyka w jego obecności

- sprzątanie archiwum (WKW i główne) pod nadzorem wyznaczonych pracowników

**2.4. Zakres usług wykonywanych co najmniej dwa razy w roku obejmuje**:

- mycie okien w obiektach w terminach uzgodnionym z zamawiającym

- sprzątanie Kancelarii Tajnej pod nadzorem wyznaczonego pracownika

**2.5. Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w roku obejmuje**:

- maszynowe gruntowne czyszczenie i konserwacja podłóg specjalistycznymi środkami nadającymi połysk,

- rozmrażanie i mycie lodówek

UWAGA:

Wszystkie usługi objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest wykonać własnym sprzętem i własnymi materiałami i środkami czystości przez wszystkie dni urzędowania Sądu również w trakcie wykonywanych remontów.

1. **Ilość osób korzystających ze środków higienicznych (pracownicy, petenci):**

- w budynku głównym  poł. przy ul. Szprotawskiej 3 wraz z budynkiem parterowym Wydziału Ksiąg Wieczystych (przylegającym do budynku głównego) zatrudnianych jest łącznie około 55 osób, dziennie obsługiwanych jest około 120 interesantów

- w budynku poł.  przy ul. Szprotawskiej 1  zatrudnionych jest około 45 osób, dziennie obsługiwanych jest około 50 interesantów.

1. **Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:**
2. środki czystości i narzędzia wysokiej jakości niezbędne do wykonania usługi (środki powinny muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH lub kartę charakterystyki lub inny równorzędny certyfikat. Stosowane środki muszą być ponadto bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładane, nietoksyczne, posiadające właściwości – odtłuszczająco – myjące) ),
3. papier toaletowy (biały, dobrej jakości makulatura fi19, rozpuszczalny) w ilości ok. 1000 szt.,
4. ręczniki papierowe (białe, śr. 15 cm. 1 – w, z adaptorem - liczba podajników na papier – 7 sztuk)
5. mydło w pianie (wkład z pompką spieniającą) liczba pojemników na mydło – 8 szt.
6. środki zapachowe do WC (odświeżacze powietrza)
7. kostki zapachowo-dezynfekujące wyłącznie żelowe (do muszli klozetowych i pisuarów)
8. worki do koszy na śmieci oraz do niszczarek.

Wykonawca zabezpieczy dostateczną ilość środków czystości i higieny osobistej na wszystkie budynki.

1. **Sposób wykonania prac:**
   1. Usługa będzie wykonywana przy użyciu własnego profesjonalnego sprzętu do wykonywania w/w usług sprzątania
   2. Wykonawca wyznaczy spośród pracowników Koordynatora ścisłe współpracującego z Zamawiającym
   3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla personelu sprzątającego na przechowywanie osobistego wyposażenia, środków czystości oraz podstawowego sprzętu.  
      4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia kluczy od pomieszczeń objętych sprzątaniem.  
      5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących szkoleń personelu sprzątającego w zakresie BHP, ppoż,, obsługi sprzętu i stosowania środków chemicznych (personel sprzątający musi posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w tym uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach – o ile dotyczy).  
      6. Za całość prac pod względem przepisów BHP, ppoź, badań lekarskich, odzieży roboczej oraz wyposażenia pracowników Wykonawcy w środki czystości odpowiada wyłącznie Wykonawca.  
      7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do informowania Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu lub pracowników ochrony o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia w budynkach Sądu
2. **Wymogi dotyczące pracowników:**
   1. Usługi sprzątania i utrzymania czystości będą wykonywane przez osoby niekarane, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U. 2018. poz. 17 ze zm.) – prace winny być wykonywane przez co najmniej 3 osoby.
   2. Pracownicy świadczący usługi będą posiadali
3. aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków,
4. jednolity ubiór i identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu
5. uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach ( o ile dotyczy)